



Le manager authentique

Durée

35 heures – 5 jours

Référence : MAN01

Tarif individuel : nous consulter

Tarif groupe : nous consulter

Lieu : en présentiel

Public

Managers récemment promus, chefs d'équipe, coordinateurs opérationnels, chefs de projet ou dirigeant en prise de fonctions managériales.

Toute personne exerçant des fonctions managériales et souhaitant développer les fondamentaux humains et opérationnels du management.

Accessible aux personnes porteuses d'un handicap : Nous mettons à votre disposition une organisation personnalisée et adaptée afin de suivre la formation dans les meilleures conditions.

Pour obtenir des renseignements, contacter la Référente Handicap, Gaëlle TEYSSIER au 07.52.66.59.15 ou par mail : contact@lt2s.fr

Format

Cours individuel ou en groupe

Prérequis

Occuper une fonction managériale, prévoir une prise de fonction managériale ou vouloir développer les fondamentaux du management dans le cadre de son activité.

Modalités de validation des acquis:

Chaque formation donne lieu à de la pratique supervisée en continu.

Une évaluation verbale continue des savoir-faire des participants est réalisée au fur et à mesure des mises en pratique.

De plus, une évaluation des connaissances et des acquis sous forme de QCM est réalisée à la fin de chacun des deux modules de l'action de formation.

Sanction remise aux participants

À l'issue de l'action de formation, les participants se verront remettre une attestation de formation reprenant les objectifs, la nature et la durée de la session, ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis.

Un certificat de présence sera également remis.



Objectifs professionnels de l'action de formation :

- Adopter une posture managériale adaptée et alignée aux exigences de la fonction.
- Savoir piloter les performances tout en responsabilisant ses collaborateurs.
- Mieux gérer les émotions, les tensions et les transitions.
- Fédérer autour d'un projet partagé, de valeurs communes et d'une vision claire.
- Stimuler l'engagement, la coopération et l'autonomie.
- Développer une communication claire, authentique, efficace et écologique.

Développement des compétences

- Développer sa conscience de soi, des modes de fonctionnement humains et sa maîtrise émotionnelle.
- Accompagner les collaborateurs dans leur autonomie.
- Adopter les bons réflexes de communication issus de la PNL (Programmation Neuro-Linguistique) et du DISC.
- Fédérer par la confiance et le cadre.
- Prévenir les situations conflictuelles, de tension, et réguler les dynamiques collectives.
- Identifier son style de management et ajuster sa posture aux situations professionnelles.
- Conduire des entretiens de délégation, de cadrage et de recadrage, et des réunions efficaces.
- Structurer un feedback constructif et mobiliser par le sens.
- Gérer les situations tendues avec assertivité et des outils concrets.
- Fixer des objectifs clairs, mesurables et motivants.
- Piloter la performance collective avec clarté et cohérence.



PROGRAMME

1. Module 1 – Manager avec authenticité et influence (3 jours)

- Développer son intelligence émotionnelle.
- Identifier ses préférences cognitives et celles de ses interlocuteurs avec l'index de conscience.
- Comprendre les leviers de changements humains et gagner en légitimité et en congruence avec les niveaux logiques de Dilts.
- Incarner une posture plus authentique par la conscientisation de ses valeurs personnelles fondamentales.
- Identifier ses croyances soutenant et limitantes.
- Adopter des ressources d'ancrage, de gestion du stress et de résilience émotionnelle avec le centrage actif, la cohérence cardiaque et le cercle d'excellence.
- Développer sa communication interpersonnelle avec les apports de la PNL (Programmation Neuro-Linguistique).
- Identifier ses préférences cognitives de fonctionnement et celles de ses interlocuteurs avec les métaprogrammes.
- Connaître son style comportemental préférentiel et adapter son approche et sa communication au travers de la grille de lecture du modèle DISC.
- Valoriser, fédérer et faire grandir au travers des signes de reconnaissance et du feedback.
- Sortir des jeux psychologiques avec le triangle de Karpman.
- Préparer un entretien ou un échange difficile avec les positions de perception.
- Prévenir les situations conflictuelles et réguler les dynamiques interpersonnelles avec la matrice OSBD.

2. Module 2 – Manager dans l'action et la décision (2 jours)

- Identifier son style préférentiel de management et l'adapter aux situations professionnelles avec les styles du management situationnel de Blake & Mouton.
- Structurer un processus de délégation efficace vers ses collaborateurs.
- Définir un objectif clair et efficace avec la méthode SMART.
- Conduire et animer une réunion efficace et mobilisatrice.
- Partager un feedback constructif avec le DESC.
- Gérer les situations sensibles et conflictuelles par l'entretien de recadrage et le développement d'une posture assertive.
- Mise en œuvre de son plan d'action et d'engagement individuel.



Informations complémentaires

Modalités de formation et méthodes pédagogiques :

La formation alterne des sessions d'explications théoriques, des démonstrations et des exercices pratiques dans lesquels les participants peuvent mettre en application et expérimenter le contenu théorique.

Les exercices et mises en pratique peuvent être réalisés en grand ou petit groupe selon l'intérêt pédagogique. Ces derniers sont également débriefés, amenant à valoriser, commenter et compléter les apprentissages des participants dans le cadre des objectifs pédagogiques de la formation.

Les participants sont amenés au fur et à mesure de la formation, à jouer différents rôles rencontrés en situation professionnelle, valorisant ainsi l'expression et les différences de chacun.

Moyens pédagogiques et techniques

Un support pédagogique, qui expose les contenus du programme délivré est remis aux participants. Les participants peuvent compléter le support avec les apports du formateur et du groupe.

La formation se déroule dans des salles spécifiquement dédiées à la formation, que le client met à disposition de LT2S. Les salles sont équipées du matériel nécessaire (dispositif de projection, paperboard...).

Modalités et délais d'accès :

Pour s'inscrire, nous appeler au 07.52.66.59.15

Délai d'accès : 2 semaines avant la date de formation

Pour une adaptation de certains outils concernant l'accessibilité : prévoir 6 semaines

Horaires : 9h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00

Les dates seront à convenir lors de l'inscription.

Formation en groupe : minimum 3 personnes, maximum 6 personnes.

Vos formateurs pour cette action de formation :

La formation est réalisée en partenariat avec les sociétés **Nakoya** et **FMAdvance**.

Vos formateurs pour cette action de formation seront :

Pour **Nakoya** : Jeremy PELISSOU - Email : jeremy.pelissou@nakoya.fr - Téléphone : 06.67.00.82.97

Pour **FMAdvance** : Frederic MADUBOT - Email : frederic.madubot@fmadvance.fr - Téléphone : 06.32.31.51.92

Pour vos demandes de renseignements sur nos formations ou modalités d'inscriptions,

**Veuillez prendre contact au 07.52.66.5915 par
téléphone Ou par mail : contact@lt2s.fr**